

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД"
Инт.бр. 16472-24/12
13.06.2013.
Б Е О Г Р А Д

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА УСКЛАЂИВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ОБЈЕКТЕ „24“ И „25“
И МЗ НА БЕЖАНИЈСКОЈ КОСИ СА ВАЖЕЋИМ УСЛОВИМА ЈКП „БЕОГРАДСКЕ
ЕЛЕКТРАНЕ“**

БЕОГРАД
јун 2013. године

САДРЖАЈ

- 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**
- 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**
- 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 4. ОПИС УСЛУГЕ**
- 5. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**
- 6. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 7. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ**
- 8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- 9. МОДЕЛ УГОВОРА**

- 10. ОБРАСЦИ:**
 - **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (Образац 1)**
 - **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (Образац 2)**
 - **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ(Образац 3)**
 - **РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА(Образац 4)**
 - **ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ (Образац 5)**
 - **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ(Образац 6)**
 - **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 7)**
 - **ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА(Образац 8)**

УКУПАН БРОЈ СТРАНА ЈЕ 25

На основу члана 55. став 1. тачка 2, члана 57. став 1. и члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12 у даљем тексту ЗЈН), РС МО-Војнограђевински центар "Београд", као наручилац, објављује:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

**у поступку јавне набавке мале вредности за усклађивање постојеће техничке документације за објекте „24“ и „25“ II МЗ на Бежанијској коси са важећим условима ЈКП „Београдске електране“
ЈН МВ бр. 5/2013**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

РС-МО-Војнограђевински центар "Београд" са седиштем у Београду, Немањина број 15, као Наручилац из члана 2. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама, позива све заинтересоване понуђаче да поднесу понуду за јавну набавку услуге-Усклађивање постојећег "Главног пројекта термотехничких инсталација централног грејања за објекте „24“ и „25“ II МЗ на Бежанијској коси са важећим условима ЈКП „Београдске електране“.
Интернет страница Наручиоца: <http://www.mod.gov.rs> "Јавне набавке у МО и ВС".

2. ВРСТА НАРУЧИОЦА: орган државне управе

3. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности под редним бројем 5 за текућу годину.

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Предмет јавне набавке мале вредности услуге је усклађивање постојећег "Главног пројекта термотехничких инсталација централног грејања за објекте „24“ и „25“ II МЗ на Бежанијској коси са важећим условима ЈКП „Београдске електране“ – ознака из Општег речника набавке: Услуге у вези са пројектовањем централног грејања – 71321200.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

6. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки или са интернет стране Наручиоца („Јавне набавке у МО и ВС“ www.nabavke.mod.gov.rs.)

7. РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Рок за достављање затворене понуде је **21.06.2013. године**, до 12,00 часова. Понуђачи достављају понуде непосредно на деловодство Војнограђевинског центра "Београд", Београд,

Немањина 15, приземље, сваког радног дана од 08:30 до 16:30 часова, или препорученом пошљиком на наведену адресу, с тим да понуде морају стићи до наведеног рока.

8. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуду доставити у затвореној коверти овереној печатом, са назнаком **"ПОНУДА - за ЈН мв бр. 5/13-П МЗ БЕЖАНИЈСКА КОСА, УСКЛАЂИВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ ТД ЗА ОБЈЕКТЕ „24“ И „25“, НЕ ОТВАРАЈ"** за Наручиоца: РС МО-Војнограђевински центар "Београд", 11000 Београд, Немањина 15. На полеђини навести назив и адресу, телефон и факс подносиоца понуде.

9. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **21.06.2013. године**, у 12,30 часова, у просторијама Наручиоца, РС МО-Војнограђевински центар "Београд", Београд, Немањина 15, соба 118, први спрат, у присуству овлашћених представника понуђача. Представници понуђача подносе овлашћења за учешће у отварању понуда непосредно пре почетка рада комисије.

10. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

По спроведеном поступку Наручилац ће, сходно члану 108. ЗЈН, донети одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда.

У случајевима прописаним одредбом члана 109. ЗЈН, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

11. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Лице за контакт је Смиљка Летица Јанковић, дипл.грађ.инж., службеник за јавне набавке, телефон за контакт 011/ 3203-313, или Мацић Марија, дипл.правник, тел. 011/ 3201-911.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 2.1. Наручилац је РС-МО-Војнограђевински центар „Београд“ из Београда, Немањина 15. Интернет страница Наручиоца: <http://www.mod.gov.rs> "Јавне набавке у МО и ВС".
- 2.2. Јавна набавка за доделу уговора за набавку услуге спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности под редним бројем 5 за 2013. годину.
- 2.3. Предмет јавне набавке је услуга израде пројектне документације.
- 2.4. Лице за контакт је Смиљка Летица-Јанковић, службеник за јавне набавке, телефон за контакт 011/ 3203-313 или Мацић Марија, тел. 011/ 3201-911.

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 3.1. Предмет јавне набавке услуге је усклађивање постојеће техничке документације за објекте „24“ и „25“ II МЗ на Бежанијској коси са важећим условима ЈКП «БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ», ознака из општег речника набавке – Услуге у вези са пројектовањем централног грејања – 71321200.

4. ОПИС УСЛУГЕ

4.1. Објекат „24“ се састоји од 3 ламеле са укупно 81 станом и 1 локалом, укупне корисне површине 6.406,27 м² (станови 6.384,42 м² и локал 21,85 м²). Површине су обрачунате према ЈУС-у У.Ц 2.100 из 1966. године. Спратност објекта је По+Пр+5+Пк.

Објекат „25“ се такође састоји од 3 ламеле са укупно 79 станова и 1 локалом, укупне корисне површине 6.256,41 м² (станови 6.214,99 м² и локал 41,42 м²). Површине су обрачунате према ЈУС-у У.Ц 2.100 из 1966. године. Спратност објекта је По+Пр+5+Пк.

Техничка документација (главни пројекти) за објекте „24“ и „25“ у II МЗ „Бежанијска коса“ у Београду је урађена 1988. године. Због измене техничких услова Јавних комуналних предузећа („Електродистрибуција-Београд“, „Водовод и канализација“, „Београдске електране“), 2008. године је извршена измена и допуна главних пројеката инсталација према тада важећим техничким условима ЈКП.

Главни пројекат термотехничких инсталација централног грејања за објекте „24“ и „25“ је урађен од стране Предузећа за пројектовање и инжењеринг „БЕО ПОТЕЗ“ у јануару 2009. године према тада важећим условима Београдских електрана. Овај Главни пројекат нема извршену техничку контролу.

4.2. Због измењених техничких услова који важе од 2010. године, потребно је извршити усклађивање постојећег "Главног пројекта термотехничких инсталација централног грејања" са сада важећим условима ЈКП „Београдске електране“. Усклађивање према техничким условима ЈКП „Београдске електране“ се односи како на измену текстуалног дела (технички опис, предмер и предрачун и сл.) тако и на допуне графичке документације (уградња дуплорегулирајућих радијаторских вентила са термостатским главама, уградња «делитеља топлоте» за читавање стварно утрошене топлотне енергије и уградња главне циркулационе пумпе променљивог протока у топлотној подстаници).

Према измењеним условима ЈКП „Београдске електране“ потребно је урадити и измену и допуну пројекта електроенергетских инсталација у топлотној подстаници која је обухваћена предметним Главним пројектом термотехничких инсталација централног грејања.

4.3. ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да изврши усклађивање "Главног пројекта термотехничких инсталација централног грејања за објекте „24“ и „25“ II МЗ на Бежанијској коси" са важећим условима ЈКП „Београдске електране“ тако да:

- постојећи Главни пројекат допуни потребним прорачунима и цртежима и да обједини комплетну документацију тако да сачини јединствен Главни пројекат термотехничких

инсталација централног грејања посебно за објекат „24“ а посебно за „25“ у П МЗ на Бежанијској коси који ће комплетно бити оверени од стране понуђача (сви прорачуни и графички делови) и спремљени за техничку контролу.

5. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

5.1. Потенцијалним понуђачима је омогућен увид у Главни пројекат термотехничких инсталација централног грејања за објекат "24" и "25" сваког радног дана од 9,00-12,00 сати уз претходну најаву на факс бр. 011/ 3222-715. Увид може извршити само овлашћено лице, стално запослено код потенцијалног понуђача, које приликом увида подноси потписано и оверено овлашћење на меморандуму понуђача.

6. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.1. - Обавезни услови понуђачима прописани чланом 75. ЗЈН

1-Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2-Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3-Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4-Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

6.2. - Додатни услови понуђачима прописани чланом 76. ЗЈН

- за испуњење кадровског капацитета, да има најмање:
 - једног, запосленог, дипломираног машинског инжењера, са лиценцом одговорног пројектанта термотехничких инсталација број 330, на неодређено време, са пуним радним временом,
 - једног запосленог дипломираног електроинжењера, са лиценцом одговорног пројектанта број 350, на неодређено време, са пуним радним временом.
- за испуњење доказа примереног предмету уговора: да у последње три године пре објављивања позива за достављање понуда, има урађен најмање 1 пројекат централног грејања стамбеног или пословног објеката корисне површине преко 1.000,00м², усвојен и оверен од стране ЈКП «БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ».

6.3. – Доказивање испуњености услова

6.3.1. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. понуђач доказује достављањем:

- ДОКАЗА ДА ЈЕ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, односно уписан у одговарајући регистар за обављање делатности која је предмет јавне набавке: извод из регистра надлежног органа, Агенције за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда и
- ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ којом понуђач, сходно чл. 77., став 4, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. ЗЈН.

6.3.2. Испуњеност додатних услова из члана 76. понуђач доказује достављањем:

- За дипломиране инжењере потребно је приложити оверену фотокопију личне лиценце која се оверава личним печатом лиценцираног инжењера и печатом понуђача, потврду Инжењерске коморе о важењу лиценце и доказ да је лице запослено на неодређено време са пуним радним временом (фотокопије радних књижица заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО-МЗА или одговарајући). Докази се достављају уз образац 5 (изјава о кључном техничком особљу)
- Списак извршених послова се доставља на предвиђеном обрасцу (референтна листа) са подацима који се траже. Уз образац приложити фотокопије насловне стране пројекта, техничког описа и сагласности ЈКП «БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ» на пројекат.

Све фотокопије морају бити оверене печатом понуђача.

Као референца ће се признавати уговорен и урађен пројекат централног грејања стамбеног или пословног објекта корисне површине веће од 1.000,00м², усвојен и оверен од стране ЈКП «БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ» у последње три године пре објављивања позива за достављање понуда.

7. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

7.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈН

7.1.1. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација.

7.2. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА

7.2.1. Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке на обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда се попуњава и подноси на обрасцу из конкурсне документације.

Понуде које нису сачињене на обрасцима из конкурсне документације и не садрже све тражене елементе неће бити узете у разматрање.

7.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

7.3.1. Подношење понуде са варијантама није могуће.

7.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

7.4.1. Понуде не могу бити измењене или повучене после крајњег рока за доставу.

7.4.2. Понуђач може да допуни, измени, замени или повуче своју понуду обавештавајући Наручиоца писаним путем, пре крајњег рока за доставу понуде.

7.5. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

7.5.1. Понуду доставити у затвореној коверти овереној печатом, са назнаком **"ПОНУДА - за ЈН мв бр. 5/13-П МЗ БЕЖАНИЈСКА КОСА, УСКЛАЂИВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ ТД ЗА ОБЈЕКТЕ „24“ И „25“, НЕ ОТВАРАЈ"** за Наручиоца: РС МО-Војнограђевински центар "Београд", 11000 Београд, Немањина 15. На полеђини навести назив и адресу, телефон и факс подносиоца понуде.

7.5.2. Понуда се састоји од:

- модела уговора попуњеног и овереног на свакој страни
- доказа да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- образаца 1-8, попуњених и оверених на свакој страни. Уз образце 4 и 5 достављају се тражени докази

7.5.3. Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7.5.4 Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и да одреди део предмета набавке који ће поверити подизвођачу. Понуђач је у овом случају дужан да наведе назив подизвођача.

Понуђач који наступа са подизвођачем је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке утврђене у чл. 77. Закона о јавним набавкама.

7.5.5. Понуду може поднети и група понуђача у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7.6. ЦЕНА

7.6.1. Укупна цена услуге исказује се на обрасцу понуде. Образац понуде треба да буде попуњен од стране понуђача и мора да садржи:

- опште податке о понуђачу,
- рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда који не може бити краћи од 60 дана,
- цену услуге без ПДВ-а, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом изражену у динарима,
- рок завршетка услуге изражен у календарским данима од дана увођења у посао,
- податак о проценту укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

7.6.2. Понудом обухватити цену израде техничке документације у одговарајућој аналогној и електронској форми у 5 (пет) примерака (примерак број 1 са ценом). За техничку контролу, предају се примерци бр.1 и 2, а уколико не буде примедби, предају се и остали примерци.

7.6.3. Техничка документација мора да садржи све делове и прилоге који су прописани за ниво траженог Главног пројеката, као и друге прилоге уколико су исти тражени конкурсном документацијом и пројектним задатком.

7.7. НАЧИН ПЛАЋАЊА И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

7.7.1. Исплата извршене услуге ће се извршити по привременој ситуацији у износу од 95% цене по извршеној техничкој контроли Главног пројекта и добијању сагласности Београдских електрана, а преосталих 5% по коначном обрачуна путем окончане ситуације.

7.7.2. Исплата извршене услуге врши се у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка ДПО.

7.8. ВАЛУТА

7.8.1. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима. Цена мора обухватити све трошкове везане за наведену услугу у складу са нормативима и стандардима којима је иста регулисана.

7.8.2. Цена мора бити фиксна за период важења опције понуде. Промена цене за време важења опције понуде није могућа.

7.8.3. Цена коју понуди понуђач је фиксна и непроменљива сходно члану 637. и 639. ЗОО за период од датума обостраног потписивања уговора до уговореног рока завршетка услуге.

- 7.8.4. Укупна понуђена цена је једини елемент за оцењивање најповољније понуде.
- 7.8.5. Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача, поготово не по питању рока извршења радова или услуге као и услова и начина плаћања.
- 7.8.6. Остале појединости везане за исплату наведене услуге дате су моделом уговора.

7.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

- 7.9.1. Понуђач може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде искључиво писаним путем, односно поштом, на адресу Војнограђевински центар "Београд", Немањина бр. 15, 11000 Београд, или путем факса број +381 11 3222 715 и то обавезно са назнаком **"ПОЈАШЊЕЊЕ-за јавну набавку ЈН МВ бр. 5/2013--,, Усклађивање постојеће техничке документације за објекте „24“ и „25“ П МЗ на Бежанијској коси са важећим условима ЈКП «БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ» "**
- 7.8.2. Тражење информација и појашњења телефонским путем није дозвољено.
- 7.8.3. Сви захтеви за појашњење морају стићи до наручиоца најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуда.
- 7.8.4. Наручилац ће на овакав захтев писмено одговорити заинтересованом лицу у року од 3 дана од пријема захтева и истовремено ту информацију поставити на Портал Управе за јавне набавке и интернет страни наручиоца.
- 7.8.5. Комуникација у вези са додатним појашњењима и одговорима одвија се искључиво писаним путем на начин одређен одредбом члана 20. Закона о јавном набавкама.

7.10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

- 7.10.1. Да би помогао поређење понуда, Наручилац може у складу са својим дискреционим правом тражити од понуђача разјашњење евентуалних нејасноћа у његовој понуди и затражити анализу цене уколико нађе за сходно да је потребна таква анализа.
- 7.10.2. Такво појашњење може да се затражи у свакој фази до момента доношења одлуке о додели уговора. Захтеви за појашњење и одговори морају бити достављени у писаној форми поштом или путем факса и неће се тражити, нудити или одобрити никаква промена цене или садржаја понуде.
- 7.10.3. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 7.10.4. Уколико понуђач у року који му је одредио Наручилац не достави или одбије да достави појашњење понуде из ове тачке, понуда таквог понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

7.11. ДОДЕЛА УГОВОРА

- 7.11.1. Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.
- 7.11.2. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен понуђачу са краћим роком завршетка услуге.
- 7.11.3. Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права и добијању сагласности Дирекције за имовинско-правне послове МО.

7.12. ЗАШТИТА ПРАВА

- 7.12.1. Поступак заштите права уређен је одредбама чланова 148.-151. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12).
- 7.12.2. Понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да му се додели уговор о јавној набавци може да поднесе захтев за заштиту права, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није друкчије одређено.

7.12.3. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, уз уплату прописане таксе. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

7.12.4. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за достављање понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока који је наведен у претходном ставу, а који износи 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда.

7.12.5. После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права мора садржати све податке и прилоге из члана 151. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да изврши уплату таксе:

Сврха плаћања: Републичка административна такса за јавну набавку ЈНМВ број 05/13

Шифра плаћања: 153

Текући рачун: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 50-016

Прималац: Буџет Републике Србије

Износ: 40.000 динара

Захтев за заштиту права и јавног интереса задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву сем ако Републичка комисије на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

8. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

8.1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - УПРАВА ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ - ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД", Београд, Улица Немањина бр. 15, коју заступа начелник потпуковник Даворко Паликућа, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: Наручилац), матични број 07093608, ПИБ 102116082, текући рачун: 840-1620-21 (РЦ МО)

и

2.1.(ПОНУЂАЧА) _____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као извршиоца (у даљем тексту уговора: Извршилац), матични број _____,
ПИБ _____, текући рачун: _____

2.2.(ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као водећег члана групе, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као члана групе извршиоца, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као члана групе извршиоца, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____

_____ из _____,
као извршиоца, (у даљем тексту уговора: Извршилац).

2.3. (ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
матични број _____, ПИБ _____, текући рачун: _____

_____ као извршиоца, (у даљем тексту уговора: Извршилац) са подизвођачем:

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
матични број _____, ПИБ _____, текући рачун: _____

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
матични број _____, ПИБ _____, текући рачун: _____

ОСНОВ УГОВОРА: -ЈН МВ бр. 5/2013,

позив за достаљање понуда инт.бр. 16472-25/12 од 13.06.2013. године

-Одлука о избору најповољније понуде бр. _____ од _____

-понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Предмет јавне набавке мале вредности услуге је усклађивање постојећег "Главног пројекта термотехничких инсталација централног грејања за објекте „24“ и „25“ П МЗ на Бежанијској коси са важећим условима ЈКП „Београдске електране“ – ознака из Општег речника набавке: Услуге у вези са пројектовањем централног грејања – 71321200.

Члан 1.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши усклађивање постојећег "Главног пројекта термотехничких инсталација централног грејања за објекте „24“ и „25“ П МЗ на Бежанијској коси са важећим условима ЈКП „Београдске електране“, тако што ће допунити постојеће Главне пројекте потребним прорачунима и цртежима и објединити комплетну документацију тако да сачини јединствен Главни пројекат термотехничких инсталација централног грејања посебно за објекат „24“ а посебно за објекат „25“, који ће комплетно бити оверени од стране понуђача (сви текстуални прилози, прорачуни и графички делови) и спремљени за техничку контролу у свему према Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11), Правилнику о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије ("Службени војни лист" бр. 29/11), захтеву Наручиоца, конкурсној документацији и другим важећим законским и подзаконским актима, техничким прописима, нормативима и стандардима којима је регулисана израда техничке документације.

Извођач се обавезује да изради техничку документацију која је предмет овог уговора, према понуди број _____ од __.__.2013. која је у ВГЦ "Београд" заведена под бр. _____ од __.__.2013. године, која је саставни део уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују вредност израде Техничке документације из члана 1. овог уговора на износ од:

- Објекат "24"	_____	динара
- Објекат "25"	_____	динара
УКУПНО:	_____	динара
ПДВ:	_____	динара
УКУПНО СА ПДВ-ом :	_____	динара

словима: _____ динара.

Уговорена вредност обухвата све трошкове везане за израду и умножавање комплетне документације из предмета уговора. Извршилац доставља техничку документацију у одговарајућој аналогној и електронској форми у 5 (пет) примерака.

Укупна цена израде техничке документације уговара се у фиксном износу.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, Извршиоцу исплати према следећем:

- 95% цене путем привремене ситуације, по извршеној техничкој контроли Главног пројекта и добијању сагласности Београдских електрана,
- преосталих 5% путем окончане ситуације након извршеног коначног обрачуна.

Члан 4.

Наручилац је обавезан да привремену ситуацију овери у року од 5 дана од дана пријема на деловодство Наручиоца, или да је у истом року уз писмено образложење врати извршиоцу уколико не постоји основ за њену исплату.

Наручилац се обавезује да све исплате врши у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа (ДПО), који настаје:

- за привремене ситуације од дана овере Наручиоца,
- за окончану ситуацију од дана овере окончане ситуације од стране Комисије за коначни обрачун.

У случају доцње у исплати Извршилац има право на затезну камату сходно прописима о висини стопе затезне камате.

УВОЂЕЊЕ У ПОСаО

Члан 5.

Наручилац је дужан да Извршиоца уведе у посао, што подразумева:

- предају расположиве документације;

Уговорне стране су се споразумеле да рок увођења у посао буде 5 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Увођење у посао се врши записнички и том приликом се сачињава списак документације која се предаје Извршиоцу.

РОК

Члан 6.

Рок за израду техничке документације из члана 1. Уговора је:

- за објекат "24" _____ (_____) календарских дана;
- за објекат "25" _____ (_____) календарских дана.

Под роком завршетка техничке документације подразумева се укупан број дана од дана увођења у посао до дана предаје на деловодство Наручиоца, тј. обухвата укупан број календарских дана за њену израду.

Израђена техничка документација подлеже техничкој контроли.

Отклањање недостатака на урађеној техничкој документацији из било којих разлога, подлеже обрачуну уговореног рока као и уговорне казне.

Члан 7.

Уколико Извршилац не изврши израду техничке документације у уговореном року, Наручилац задржава право да Извршиоцу обрачуна уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно од уговорене вредности за сваки дан закашњена, а највише до 5% укупно уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом.

ПРИМОПРЕДАЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 8.

Наручилац има обавезу да на техничку документацију прибави потребне сагласности. Израђена техничка документација подлеже техничкој контроли.

За техничку контролу предају се 2 (два) комплетна примерка пројекта Главног пројекта који у примераку број 1 треба да садржи јединичне цене, вредност радова по врстама и укупну вредност инвестиције. На техничку контролу се предаје примерак 1 и 2. Након отклањања евентуалних примедби и усвајања Главног пројекта без примедби, Извршилац доставља комплетну техничку документацију у одговарајућој аналогној и електронској форми у 5 (примерака) на деловодство Наручиоца, што се сматра извршеном примопредајом. О извршеној техничкој контроли Главног пројекта сачињава се извештај који потписује одговорни пројектант, а исправност пројекта потврђује се на пројекту.

Члан 9.

Извршилац гарантује Наручиоцу исправност и квалитет израђене техничке документације.

Уколико се у току извођења радова на изградњи објекта покаже да због пропуста Извршиоца израђену техничку документацију треба допунити, Извршилац се обавезује да о свом трошку изради евентуалне допуне, и да плати штету проузроковану евентуалним застојем радова.

Извршилац такође сноси одговорност у току експлоатације објекта у смислу члана 644. Закона о облигационим односима.

Извршилац се обавезује да на писмени захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се појаве у току рока од две године од дана примопредаје, уколико се исти утврде од стране Наручиоца, односно од извођача радова на изградњи објекта.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац може једнострано раскинути уговор:

- ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова,
- ако Извршилац не извршава уговорене обавезе,
- ако Извршилац заостаје у извршавању уговорених радова,
- ако Извршилац ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору.

Извршилац може једнострано раскинути уговор:

- ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе,
- ако Извршилац дође у ситуацију да не може да изврши уговорени посао.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве.

У изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

Члан 11.

Наручилац и Извршилац могу споразумно раскинути уговор ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе према уговору.

Уговор се раскида закључењем споразума о обостраном раскиду уговора, које потписују обе уговорне стране.

Члан 12.

Уговорне стране су се сагласиле да све што није регулисано овим уговором, имају се применити одредбе Закона о облигационим односима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на овај начин, о томе ће одлучити Привредни суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда Извршиоца бр. _____ од _____ .2013. године, у ВГЦ "Београд" заведена под бр. _____ од _____ .2013. године.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих је 4 (четири) за Наручиоца, 2 (два) за Извршиоца и 1 (један) за ДИПП.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА:

**Начелник
потпуковник**

Даворко Паликућа, дипл.грађ.инж.

Напомена: Модел уговора попунити по свим ставкама, парафирати и оверети печатом, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином уговора.

У вези са понудом коју

ПОНУЂАЧ:

Назив понуђача:	
Законски заступник:	
Адреса:	
ПИБ број:	
ПДВ број:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Телефакс:	
Лице одговорно за потписивање уговора	

доставља по позиву Војнограђевинског центра "Београд", за прикупљање писаних понуда у поступку јавне набавке мале вредности, редни број 5 за 2013. годину, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајемо

ИЗЈАВУ

ДА ИСПУЊАВАМО СВЕ ФИНАНСИЈСКЕ, КАДРОВСКЕ И ТЕХНИЧКЕ УСЛОВЕ, КАО ПОНУЂАЧ, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Службени гласник РС" број 124/2012), коју је покренуо Наручилац: Војнограђевински центар "Београд", Београд, позивом за достављање понуда ЈНМВ број 05/13 објављеном на Порталу Управе за јавне набавке 13.06.2013. године.

У

ЗА ПОНУЂАЧА

(датум)

(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

У случају заједничке понуде, учесници у заједничкој понуди морају да испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке. У том случају овај образац се копира и сваки учесник у заједничкој понуди га попуњава, потписује и оверава.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Адреса:	
ПИБ број:	
ПДВ број:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Телефакс:	
	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОДИЗВОЂАЧА _____
	М.П.

Наручилац: ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД"

На основу позива за достављање понуде:

**ЗА УСКЛАЂИВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ОБЈЕКТЕ
„24“ И „25“ П МЗ „БЕЖАНИЈСКА КОСА“ СА ВАЖЕЋИМ УСЛОВИМА
ЈКП «БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ»
у поступку јавне набавке мале вредности бр. 5/13, ПОНУЂАЧ:**

(УНЕТИ ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ)

који наступа на начин:

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда
доставља:

П О Н У Д У број _____ од _____

1. Да постојећи Главни пројекат допунимо потребним прорачунима и цртежима и да објединимо комплетну документацију тако да сачинимо јединствен Главни пројекат термотехничких инсталација централног грејања посебно за објекат „24“ а посебно за „25“ П МЗ на Бежанијској коси који ће комплетно бити оверени од стране понуђача (сви прорачуни и графички делови) и спремљени за техничку контролу поштујући све важеће прописе и стандарде којима је регулисана израда техничке документације, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, на износ од:

ЗА ОБЈЕКАТ „24“:	_____	динара
ЗА ОБЈЕКАТ „25“:	_____	динара
УКУПНО:	_____	динара
ПДВ:	_____	динара
УКУПНО СА ПДВ-ом :	_____	динара

2. Рок завршетка техничке документације из тачке 1. је:
- за објекат „24“: _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао, (и словима)
 - за објекат „25“: _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао. (и словима)
3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) (и словима)
4. Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____%, а односи се на део предмета набавке: _____

5. Уз понуду прилажемо:

- Прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом,
- Модел уговора - попуњен и оверен од стране овлашћеног лица.

6. Важност понуде је _____ (_____) дана од дана отварања понуда
(не краћи од 60 дана) (и словима)

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

(назив и адреса понуђача)

Р. бр.	Објекат	Инвеститор/Наручилац	Датум уговарања/ Година реализације	Површина (у м ²) и спратност

НАПОМЕНА:

За најмање једну референцу наведену у овом обрасцу приложити фотокопије насловне стране пројекта, техничког описа и сагласности ЈКП «БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ» на пројекат.

Све фотокопије морају бити оверене печатом понуђача.

Као референца ће се признавати уговорен и урађен пројекат централног грејања стамбеног или пословног објеката корисне површине веће од 1.000,00м², усвојен и оверен од стране ЈКП «БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ» у последње три године пре објављивања позива за достављање понуда.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

(назив понуђача)

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012.) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуге **ЈНМВ бр. 05/13–УСКЛАЂИВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ ТД ЗА ОБЈЕКТЕ „24“ И „25“ П МЗ БЕЖАНИЈСКА КОСА**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или са подизвођачем Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 2. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), дајемо

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку **ЈНМВ бр. 05/13 – УСКЛАЂИВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ ТД ЗА ОБЈЕКТЕ „24“ И „25“ П МЗ БЕЖАНИЈСКА КОСА**, и то :

Трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења (без ПДВ-а)	_____ динара
Трошкови израде узорака или модела (без ПДВ-а)	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).

Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду било којих трошкова који нису предвиђани у члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).

НАПОМЕНА: образац трошкова припреме понуде попуњава само онај понуђач који је имао наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади. Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

(назив понуђача)

у складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су при састављању понуде у поступку јавне набавке услуге – **ЈНМВ бр. 05/13 – УСКЛАЂИВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ ТД ЗА ОБЈЕКТЕ „24“ И „25“ П МЗ БЕЖАНИЈСКА КОСА**, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да је понуђач ималац права интелектуалне својине. Такође изјављујем да понуђач сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује само понуђач.